

<b>ANALISI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <i>Proposta di E.Q. Organizzativa di Struttura</i>	
<b>a cura del Dirigente:</b>	Ing. Riccardo Malatesta
<b>Settore:</b>	I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico
<b>Servizio:</b>	II – Sviluppo Economico
<b>Struttura Operativa:</b>	SUAP, Ufficio Commercio, Ufficio Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Archivio
<b>Denominazione della posizione organizzativa (EQ):</b>	Sviluppo Economico
<p><b>Bisogno organizzativo:</b> ottimizzazione e autonomia del Servizio di Sviluppo Economico, incremento della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, manifestazioni ed eventi, riordino regolamentare delle attività del Servizio, adeguamento strumenti operativi in materia di pubblicità e commercio. Organizzazione su più livelli operativi e funzionali, finalizzata ad evitare accentramenti procedurali e con un migliore e più trasparente il servizio generale.</p>	
<p><b>Funzioni/Obiettivi:</b></p> <p>L'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio II – Sviluppo Economico comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente del Settore, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite. L'E.Q. deve, in generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– coordinare l'attività del personale assegnato e delle modalità di ricevimento del pubblico;</li> <li>– garantire i risultati dell'attività del Servizio, con particolare riferimento ai procedimenti gestiti;</li> <li>– collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;</li> <li>– contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;</li> <li>– curare le fasi istruttorie e pre-decisorie, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;</li> <li>– curare l'adozione degli atti di liquidazione;</li> <li>– curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza;</li> <li>– occuparsi delle procedure di competenza TULPS;</li> <li>– delega in materia di occupazioni di suolo pubblico;</li> <li>– rilascio autorizzazioni in materia di accesso agli atti;</li> <li>– gestire le attività in materia di commercio;</li> <li>– sostituire il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale;</li> <li>– collaborazione con il dirigente per l'esercizio delle attività e azioni esplicitate nel funzionigramma.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Responsabilità da assumere</b> (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna) (da 0 a 20)</li> </ul>	5/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Autonomia decisionale</b> (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito) (da 0 a 15)</li> </ul>	12/15
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Complessità decisionale</b> (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative) (da 0 a 10)</li> </ul>	8/10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Professionalità specifica correlata al ruolo</b> (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario) (da 0 a 20)</li> </ul>	20/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Numero dipendenti assegnati</b> Oltre le 10 unità punti 10 Tra le 5 e le 10 unità punti 5 Sotto le 5 unità punti 3 (da 0 a 10)</li> </ul>	5/10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intensità delle relazioni</b> (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali) Stakeholder sia interni che esterni punti 10 Stakeholder solo esterni punti 5 Stakeholder solo interni punti 3 (da 0 a 10)</li> </ul>	10/10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gestione economica</b> (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione) Superiore a 750.000,00 punti 15 Da 250.000,00 a 750.000,00 punti 10 Fino a 250.000,00 punti 5 (da 0 a 15)</li> </ul>	5/15
<b>TOTALE</b>	<b>65/100</b>

**Il Dirigente**  
Ing. Riccardo Malatesta